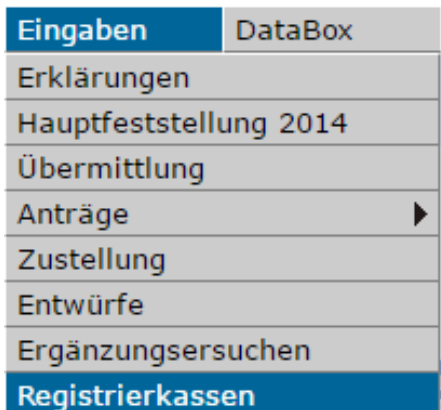



## So legen Sie einen Registrierkassen Webservice-User in FinanzOnline (FON) an

Menü "Eingaben" > "Registrierkassen" > Webservice" anwählen:



<b>Eingaben</b>	DataBox
Erklärungen	
Hauptfeststellung 2014	
Übermittlung	
Anträge	▶
Zustellung	
Entwürfe	
Ergänzungsersuchen	
<b>Registrierkassen</b>	



<b>Benutzeranlage</b>
<u>Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice</u>

Benutzer-ID eingeben (frei wählbar) und PIN eingeben (frei wählbar) Mit „Anlegen“ speichern.



### Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

<b>Finanzamt:</b>	Finanzamt Lilienfeld St. Pölten (29)	<b>Steuernummer:</b>	011/9882	<b>Bereich:</b>	BV
<b>Name:</b>	BUEROTEC HANDELSGESMBH	<b>UID-Nummer:</b>	ATU18775902	<b>GLN:</b>	9110015
<b>Anschrift:</b>	Untere Hauptstraße 21	<b>Ort:</b>	3071 Böheimkirchen		

<b>Benutzerdaten</b>	
Benutzer-Identifikation:	<input type="text" value="TestKassa1"/> *
PIN:	<input type="text" value="....."/> *
PIN-Wiederholung:	<input type="text" value="....."/> *

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

**Benutzer-ID, PIN und die Teilnehmer-Identifikation benötigen Sie zur Anmeldung der Kassa!**

Über "Admin" > "Benutzer Liste" lassen sich alle angelegten Benutzer anzeigen und bearbeiten:

Dies ist eine Kurzfassung zur Anlage eines Registrierkassen-WebService Benutzer.  
Stand der Infos: 16. November 2016. Bei **Fragen** wenden Sie sich bitte direkt **an Ihren Steuerberater** der diesen Webservice Benutzer für Sie erstellen darf. Diese Anleitung stellt nur eine grobe Übersicht dar. Wir übernehmen keine Gewähr auf Richtigkeit der Angaben.